

Stichting Burger Initiatief Muziek Kiosk Valkenswaard (BIMKV)

Huishoudelijk Reglement

Het bestuur van de Stichting BIMKV heeft besloten dat, naast de notarieel bekrachtigde Statuten, ook een Huishoudelijk Reglement (HR) vastgesteld wordt. Hierin worden aanvullende besluiten, gedragscodes en regels opgesteld die betrekking hebben op de werkwijze van het Bestuur van de stichting, inclusief de in dit document genoemde overige leden.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit Huishoudelijk Reglement wordt verstaan onder:

- a. BIMKV: Stichting Burger Initiatief Muziek Kiosk Valkenswaard
- b. Leden: Alle leden van BIMKV, inclusief het stichting Bestuur, die vóór de oprichting van de stichting betrokken waren bij de besprekingen over de mogelijkheden voor het realiseren van een Muziek Kiosk op de Markt in Valkenswaard en tevens te kennen hebben gegeven deze doelstelling ook onder de stichting te blijven ondersteunen met hun kennis en expertise.
- c. HR: Huishoudelijk Reglement
- d. ANBI: Algemeen Nut Beogende Instelling

Artikel 2 Doel

Stichting BIMKV heeft ten doel het realiseren van een Muziek Kiosk op de Markt in Valkenswaard en het verrichten van alle handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kan zijn, een en ander zonder winstoogmerk, waaruit de volgende taken voortvloeien:

- a. Het laten ontwerpen van een aantal Muziek Kiosk modellen waaruit de meest geschikte keuze kan worden geselecteerd.
- b. Het maken en uitvoeren van een actieplan voor het verwerven van middelen (geld, diensten, materialen) ter financiering en realisatie van de beoogde Muziek Kiosk. Dit plan voorziet ook in het aanvragen van een ANBI status.
- c. Het kiezen van de meest geschikte locatie op de Markt in Valkenswaard, in samenwerking met de gemeente en andere belanghebbenden.
- d. Het gekozen ontwerp zodanig uitwerken dat de Kiosk geschikt is voor veelvoudig en divers gebruik. (Smart Kiosk) Hierbij wordt gedacht aan gemakkelijke toegankelijkheid voor publiek als rust- en ontmoetingspunt, geschiktheid voor presentatie van producten, een platform voor muzikale uitingen, voorzieningen zoals een informatieportaal, verlichting etc.
- e. De ontwerpen en maquettes presenteren aan de bevolking ter realisatie van een groot draagvlak, ook middels brede publiciteit in de geschreven media, Facebook en website en het organiseren van meetings om de meningen en ideeën onder de bevolking te verzamelen.
- f. Om de duurzaamheid te borgen zullen we middelen reserveren voor toekomstige innovatie waar nodig. Dit staat los van het reguliere onderhoud waarvoor we de gemeente benaderen.
- g. Het bevorderen van actief gebruik van de Kiosk door:

- het benaderen van muziek gezelschappen met uiteenlopende genres voor optredens in de Kiosk.
- contacten te leggen met jeugdverenigingen voor ontmoetingen, spelletjes en/of optredens in de Kiosk.
- organisaties te benaderen om de Kiosk bij publieke activiteiten te gebruiken, ook bijvoorbeeld als start- of aankomstplaats bij evenementen.
- open te staan voor additionele suggesties uit de bevolking

Artikel 3 Samenstelling en benoeming

Het BIMKV bestaat uit de 3 bestuursleden van de stichting en overige leden:

- a. Matthieu Groenewoud, tevens voorzitter van het Bestuur van de Stichting.
- b. Willem-Jan Schampers, tevens secretaris van het Bestuur van de Stichting.
- c. Wim van Schadewijk, tevens penningmeester van het Bestuur van de Stichting.
- d. Peter Latjes - directeur Holapress
- e. Wouter Margry - architect en eigenaar Margry-Arts
- f. Peter Moezelaar – voorzitter VVV Valkenswaard
- g. Jos Peters – directeur Peterspubliciteit

Artikel 4 Einde lidmaatschap

Het lidmaatschap van het BIMKV eindigt:

- a. Op de datum waarop het doel van de stichting is gerealiseerd en een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting zoveel mogelijk wordt besteed conform artikel 12 van de statuten.
- b. Bij het overlijden van een lid.
- c. Op schriftelijk verzoek van het lid.
- d. Indien het vertrouwen van een lid door een meerderheid, zijnde de helft van de leden plus een lid, van het BIMKV is opgezegd.

Artikel 5 Vergaderingen

1. Het BIMKV vergadert tenminste 3 maal per jaar.
2. Op uitnodiging van de voorzitter kunnen, indien de vergadering daartoe aanleiding geeft, belanghebbenden of deskundigen aan de vergadering deelnemen.

Artikel 7 Stemverdeling

- 1 De leden hebben stemrecht
- 2 Indien gestemd wordt met een gelijk aantal leden en de stemverdeling bij een voorgenomen besluit onbeslist eindigt, dan is de stemverhouding van het stichting bestuur doorslaggevend. Indien bij het onderhavige voorgenomen besluit het stichting bestuur slechts met 2 personen vertegenwoordigd is dan is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
- 3 De belanghebbenden of deskundigen, bedoeld in artikel 5, hebben geen stemrecht.

Artikel 8 Declaratiebeleid

1. De leden van de BIMKV komen in aanmerking voor vergoeding van kosten conform de richtlijnen van de ANBI (Algemeen Nut Beogende Instelling), indien de financiële situatie van de stichting BIMKV zo is dat zij de vergoeding ook kan uitbetalen.

Artikel 9 Borging van goed bestuur

De stichting BIMKV bestaat uit louter vrijwilligers die onbezoldigd werken aan de totstandkoming van een Muziek Kiosk in Valkenswaard. Daarbij worden middelen, materialen en diensten toevertrouwd aan de stichting om uitsluitend dit doel te verwezenlijken. Naast het werven van fondsen zal de stichting opdrachten verstrekken aan derden. De leden zijn geëngageerd dit vertrouwen onvoorwaardelijk te bewijzen. Hiertoe zijn de volgende bepalingen opgesteld:

- a. De Bestuursleden worden ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
- b. Indien gewenst door fondsenverstrekkers zal het bestuur een raad van toezicht installeren om het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken in de stichting te controleren, dan wel andere maatregelen treffen om extern (financieel) toezicht te realiseren.
- c. Het bestuur zal bij de keuze van de te realiseren Muziek Kiosk een begroting opstellen en opdrachten tot uitvoering van werkzaamheden eerst dan verstrekken indien er voldoende waarborgen zijn om aan de daaruit voortvloeiende verplichtingen te kunnen voldoen.
- d. De financiële administratie van de penningmeester zal periodiek door 1 of 2 van de overige leden worden beoordeeld op correctheid en volledigheid.
- e. Het bestuur benoemt jaarlijks een kascontrolecommissie, bestaande uit 2 personen.
- f. Alle uitgaven voor middelen > € 100 behoeven schriftelijke goedkeuring door minimaal 2 bestuursleden, vóór het aangaan van een verplichting c.q. een betaling.
- g. De stichting maakt via internet de volgende gegevens openbaar:
 - Naam en contactgegevens van de stichting
 - Fiscaal nummer
 - Doelstelling
 - Hoofdpijnen actueel beleidsplan
 - Bestuurssamenstelling
 - Actueel activiteitenverslag, inclusief verantwoording van de ontvangen en uitgegeven middelen
 - Financiële administratie gegevens zoals de staat van baten en lasten met toelichting

Artikel 10 Inkoop-en aanbestedingsbeleid

In aanvulling op artikel 9 – borging van goed bestuur, zal de stichting in het verwerven en aanbesteden van werken en diensten de volgende richtlijnen hanteren.

- a. Definitie aanbesteden.

De uitnodiging aan twee of meer ondernemers om deel te nemen aan een procedure, met als doel het doen van een aanbod (offerte) voor de uitvoering van een opdracht. Aanbesteden maakt dus onderdeel uit van het inkoopproces en heeft betrekking op de wijze waarop de stichting de externe markt benadert en tot een afspraak met een of meerdere partijen komt.
- b. Basisbeginselen van het inkoop-en aanbestedingsbeleid
 - Gelijke behandeling/ niet discrimineren: de stichting behandelt aanbieders op gelijke wijze.
 - Transparantie: het handelen van de stichting moet navolgbaar zijn.

- Objectiviteit: de stichting mag geen voorkeur hebben.
- Fair play: de stichting handelt zonder vooringenomenheid.

c. Inkoopprocedure

De te volgen inkoopprocedure is afhankelijk van;

- de omvang van de opdracht;
- aantal potentiële inschrijvers;
- gewenst eindresultaat;
- complexiteit van de opdracht;

Bij opdrachten onder € 20.000 zal doorgaans een enkelvoudige onderhandse leveranciersselectie plaatsvinden.

Bij opdrachten groter of gelijk dan € 20.000 worden 2 of meer partijen geselecteerd die op basis van een gespecificeerde opgave van de gevraagde werken en/of diensten worden uitgenodigd een offerte in te dienen.

Het opsplitsen van een opdracht om een enkelvoudige leveranciersselectie te bevorderen is niet toegestaan.

d. Gunningscriterium.

De stichting kan de volgende gunningscriteria gebruiken:

1. beste prijs-kwaliteitverhouding;
2. laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit;
3. laagste prijs.

Normaliter zal de stichting het gebruik van de beste prijs/kwaliteitverhouding hanteren.

Artikel 11 Huishoudelijk Reglement in combinatie met de Statuten

1. Het Huishoudelijk Reglement is bedoeld als een aanvulling op de Statuten
2. Mochten bepalingen in het Huishoudelijk Reglement onbedoeld in strijd zijn met de Statuten, dan hebben de Statuten voorrang boven het Huishoudelijk Reglement.
3. De bepalingen in de statuten worden middels ondertekening van het HR door alle leden van de BIMKV nageleefd voor zover toepasbaar.

Artikel 12 Inwerkingtreding

Dit Huishoudelijk Reglement treedt in werking met ingang van de dag waarop de Stichtingsakte van de BIMKV notarieel wordt bekrachtigd.

Valkenswaard, oktober 2019

Ondertekening van de bestuursleden en de overige leden van de Stichting BIMKV:

Mattheus Andreas Groenewoud – Voorzitter

Wilhelmus Johannes Jozephus van Schadewijk – Penningmeester

Willem Jan Schampers – Secretaris

Peter Latjes

Wouter Margry

Peter Moezelaar

Josephus Peters